

M3. L'entretien d'échange et de développement – le parcours du collaborateur

**Mme Sandrine Ehmann, directrice des ressources humaines à l'H-JU,
Mme Danielle Fleury Vermot, formatrice d'adultes à l'H-JU,
Mme Katia Girardet, infirmière-chef adjointe et
M. Régis Froidevaux, infirmier-chef coordinateur**

Objectifs :

- Faciliter l'intégration du nouveau collaborateur.
- Identifier les intérêts à utiliser l'EED.
- Conduire un entretien d'évaluation en identifiant les étapes clés.
- Maîtriser les outils de communication (écoute active, questionnement, reformulation, critique constructive, formulation d'objectifs, adaptation du langage).
- Etablir une relation de partenariat avec le collaborateur.
- Être conscient des biais de l'évaluation en étant factuel.

Contenu :

- Conditions requises pour réussir l'EED.
- Cinq étapes clés : préparer l'entretien ; faire le bilan de la période écoulée ; analyser les faits marquants (évaluation et auto-évaluation) ; concevoir la période à venir (objectifs) et les évolutions attendues ; conclure l'entretien.
- Pièges à éviter.
- Exercices en groupe et jeux de rôles. Les échanges au sein du groupe seront privilégiés.
- Etablir un plan d'intégration et un parcours d'accueil.

Horaires :

de 8h à 16h

Public-cible et nombre de participants :

Les cadres de proximité, priorité aux cadres novices.

12 personnes

Lieu et dates :

H-JU, site de la Résidence la Promenade

Salle des Sommêtres

9 décembre 2026 ou 19 janvier 2027

CONTACT

Secrétariat du service RH – Formation, Tél. : +41 32 421 25 73

NOUS NOUS REJOUISSONS DE VOUS ACCUEILLIR LORS D'UNE FORMATION

**HÔPITAL DU JURA | Service RH - Formation
Faubourg des Capucins 30 | CH-2800 DELÉMONT**

**Pour les collaborateurs de
l'H-JU :** Inscription par le
biais de la demande de
formation

**Pour les personnes
externes :** Inscription en
ligne sur le site [www.h-
ju.ch/formation](http://www.h-ju.ch/formation) :

