

L'entretien d'évaluation et de développement (EED)

Mme Sandrine Ehmann, directrice des ressources humaines à l'H-JU et
Mme Danielle Fleury Vermot, formatrice d'adultes à l'H-JU

Objectifs :

- Identifier les intérêts à utiliser l'EED pour le personnel, le responsable, l'équipe, les ressources humaines et l'institution.
- Conduire un entretien d'évaluation en identifiant les étapes clés.
- Maîtriser les outils de communication (écoute active, questionnement, reformulation, critique constructive, formulation d'objectifs, adaptation du langage).
- Etablir une relation de partenariat avec le collaborateur.
- Etre conscient des biais de l'évaluation en étant factuel.

Contenu :

- Conditions requises pour réussir l'EED ;
- Cinq étapes clés : préparer l'entretien ; faire le bilan de la période écoulée ; analyser les faits marquants (évaluation et auto-évaluation) ; concevoir la période à venir (objectifs) et les évolutions attendues ; conclure l'entretien ;
- Pièges à éviter ;
- Exercices en groupe et jeux de rôles. Les échanges au sein du groupe seront privilégiés ;

Horaires :

1^{er} jour : de 8h à 16h et 2^e jour de 8h à 12h

Public-cible et nombre de participants :

Les cadres et les médecins-chefs n'ayant pas encore suivi la formation ou souhaitant remettre à jour leurs savoirs

12 personnes

Lieu et dates :

H-JU, site de la Résidence la Promenade
Salle des Bergeronnettes

25 mars et 26 mars 2025

CONTACT

Secrétariat du service RH – Formation, Tél. : +41 32 421 25 73

NOUS NOUS REJOUISSONS DE VOUS ACCUEILLIR LORS D'UNE FORMATION

HÔPITAL DU JURA | Service RH - Formation
Faubourg des Capucins 30 | CH-2800 DELÉMONT

Pour les collaborateurs de
l'H-JU : Inscription par le
biais de la demande de
formation

Pour les personnes
externes : Inscription en
ligne sur le site www.h-ju.ch/formation :

