

# Café outils informatiques

Outlook / Word / Excel

**Mme Maryline Chenal, assistante administrative à l'H-JU**

Ces cafés sont destinés à toute personne, utilisant l'informatique sur son lieu de travail, intéressée par la thématique.

Les participants se verront présenter certains « trucs et astuces » selon leurs besoins.

A la fin de la présentation, ils recevront un support de cours afin de pouvoir s'exercer à titre privé.

## Thèmes abordés :

### Outlook :

- Règles/gérer les règles et les alertes
- Les actions rapides
- Accusé de réception/lecture
- Renvoi de message

### Word :

- Sélection de texte
- Police
- Paragraphe
- Bordures et trames
- Puces et numérotation
- Tableaux
- Mise en page
- Publipostage

### Excel :

- Formats
- Formules
- Graphiques
- Validation de données
- Tableau croisé

## Horaires :

De 9h à 10h30

## Lieux et dates :

H-JU, site de Delémont  
Salle du Creux de la Terre

**12 février, 15 avril ou 28 août 2025**

H-JU, site de Porrentruy  
Petite salle du 6<sup>e</sup> étage

**18 mars ou 18 septembre 2025**

H-JU, site de Saignelégier  
Salle encore à définir

**26 juin 2025**

## CONTACT

Secrétariat du service RH – Formation, Tél. : +41 32 421 25 73

NOUS NOUS REJOUISSONS DE VOUS ACCUEILLIR LORS D'UNE FORMATION

HÔPITAL DU JURA | Service RH - Formation  
Faubourg des Capucins 30 | CH-2800 DELÉMONT

Pour les collaborateurs de  
l'H-JU : Inscription par le  
biais de la demande de  
formation

Pour les personnes  
externes : Inscription en  
ligne sur le site [www.h-ju.ch/formation](http://www.h-ju.ch/formation) :

