

# L'entretien d'évaluation et de développement (EED)

M<sup>me</sup> Sandrine Ehmann, directrice des ressources humaines à l'H-JU et  
M<sup>me</sup> Danielle Fleury Vermot, formatrice d'adultes à l'H-JU

## Objectifs

- Identifier les intérêts à utiliser l'EED pour le personnel, le responsable, l'équipe, les ressources humaines et l'institution.
- Conduire un entretien d'évaluation en identifiant les étapes clés.
- Maîtriser les outils de communication (écoute active, questionnement, reformulation, critique constructive, formulation d'objectifs, adaptation du langage).
- Etablir une relation de partenariat avec le collaborateur.
- Etre conscient des biais de l'évaluation en étant factuel.

## Contenu

- Conditions requises pour réussir l'EED ;
- Cinq étapes clés : préparer l'entretien ; faire le bilan de la période écoulée ; analyser les faits marquants (évaluation et auto-évaluation) ; concevoir la période à venir (objectifs) et les évolutions attendues ; conclure l'entretien ;
- Pièges à éviter ;
- Exercices en groupe et jeux de rôles. Les échanges au sein du groupe seront privilégiés ;

## Horaires

1<sup>er</sup> jour : de 8h à 16h et 2<sup>e</sup> jour : de 8h à 12h

## Public-cible

Les cadres et les médecins-chefs n'ayant pas encore suivi la formation ou souhaitant remettre à jour leurs savoirs

## Nombre

12 personnes

**Formation exigée  
pour les cadres**

1<sup>er</sup> et 2 octobre 2024

Hôpital du Jura – site de Porrentruy

Petite salle du 6<sup>e</sup> étage